

Утвержден
Постановлением _____ руководителя
исполнительного комитета
Апастовского муниципального района
№ 266 от «09» 09 2013 г.



Руководитель _____ Исполнительного
комитета _____ Апастовского
муниципального района
А.Э.Сабирзянов

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования « Центра детского творчества» «Сэлэт»
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан

пгт. Апастово, 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» «Сэлэт» (далее по тексту – Учреждение) создано на основании решения исполнительного комитета Апастовского муниципального района от 2008 г. № 183 «Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества «Сэлэт» в целях развития личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Устав утвержден постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан за № 266 от «09» 09 2013 года.

1.2. Учредителем Центра является Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан. Отношения между Учредителем и Центром определяются договором, заключенным между ними. Руководство финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляется отделом образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» «Сэлэт».

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦДТ» «Сэлэт».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 422350, Республика Татарстан, Апастовский муниципальный район, пгт. Апастово, ул. Октябрьская дом 55.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 422350, Республика Татарстан, Апастовский муниципальный район, пгт. Апастово, ул. Октябрьская дом 55.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Татарстан «Об образовании», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными актами министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, иными законами и нормативными актами, постановлением и распоряжением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района, приказами и инструкциями Учредителя, настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, самостоятельный баланс и лицевой счет.

2.4. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и Республики Татарстан и за пределами ее территории.

2.5. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском и татарском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и электронную подпись.

2.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

2.7. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

2.9. В Учреждении создание и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2.10. По инициативе детей и по решению Совета Учреждения в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящему Уставу.

2.11. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемые между Учредителем и Учреждением.

2.12. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

Филиалы и отделения Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями Учреждения являются:

3.1.1. развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

3.1.2. формирование информационной культуры обучающихся для адаптации их к жизни в информационном обществе;

3.1.3. создание благоприятных условий для развития личности, ее самоопределения и самореализации.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

3.2.1. обеспечение условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся;

3.2.2. реализация общеобразовательных и дополнительных образовательных программ с использованием компьютерных технологий;

3.2.3. организация содержательного досуга обучающихся;

3.2.4. развитие творческих способностей обучающихся;

3.2.5. создание условий для профессионального самоопределения обучающихся.

3.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском и татарском языках.
- 4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 4.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:
- научно – техническую;
 - спортивно – техническую;
 - физкультурно – спортивную;
 - художественно – эстетическую;
 - туристско – краеведческую;
 - социально – педагогическую;
 - культурологическую;
 - естественно – научную и другие
- Обучение детей в объединениях (группах) ведется по учебным (образовательным) программам.
- 4.4. Содержание деятельности объединения (группы) определяется учебной программой в соответствии с образовательной программой Учреждения. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Учреждения.
- 4.5. В Учреждении для обучающихся возможна разная продолжительность обучения – в зависимости от возраста поступления в Учреждение, предварительной подготовки обучающегося, объема учебных программ Учреждения и т.д. Освоение учебных программ (их отдельных разделов) обучающимися завершается промежуточной аттестацией. Вопросы, касающиеся промежуточной аттестации, регламентируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся, принимаемом на Педагогическом совете.
- 4.6. Обучающиеся, освоившие программу учебного года, переводятся на следующий уровень обучения, если таковой предусмотрен в образовательной программе соответствующий направленности.
- 4.7. В Учреждении обучающимся предлагаются профильные курсы по направленностям образовательной программы Учреждения. Обучающиеся, освоившие профильный курс, считаются выпускниками Учреждения. Вопросы, касающиеся итоговой аттестации выпускников Учреждения и получения документа соответствующего образца Учреждения, удостоверяющего освоение профиля, регламентируются Положением об итоговой аттестации обучающихся Учреждения, принимаемом на Педагогическом совете.
- 4.8. В Учреждении ведется обучение детей и юношества, как правило, от 4 до 18 лет, в группах младшего, среднего и старшего школьного возраста. Группы комплектуются из обучающихся, проживающих в населенных пунктах Апастовского муниципального района. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные. Образовательная деятельность для обучающихся в структурах Учреждения осуществляется во время, свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях.
- 4.9. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

- 4.10. Учреждение по согласовании с другими образовательными учреждениями может осуществляться производственную практику обучающихся, при этом тематика и содержание работы должны способствовать развитию обучающихся в осваиваемой профессии.
- 4.11. Учреждение организует работу с детьми в течении всего календарного года. Учебный год в Учреждении устанавливается в соответствии с годовым учебным графиком, предусматривающим каникулы. Во время каникул для обучающихся может быть организована работа в объединениях и творчества лабораториях, могут проводиться Летние школы продолжительностью до трех недель и различные познавательные и досуговые мероприятия, в том числе и выездные.
- 4.12. Продолжительность и режим занятий устанавливаются в соответствии с годовым учебным планом, учебным графиком Учреждения и расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.
- 4.13. Расписание занятий в Учреждении составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях и поэтому необходимо соблюдение действующих СанПиН, в том числе следующих гигиенических требований:
- 4.13.1. при зачислении в Учреждении каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах Учреждения по избранной образовательной программе.
- 4.13.2. между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением Учреждения должен быть перерыв для отдыха не менее часа;
- 4.13.3. занятия в Учреждении начинаются не ранее 9.00 ч., а заканчиваются – не позднее 19.00 ч.;
- 4.13.4. занятия детей в Учреждении могут проводиться в любые дни недели, включая воскресные;
- 4.13.5. продолжительность занятий детей в Учреждении в учебные дни, как правило, не должна превышать 2 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30-45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью 5-10 мин для отдыха детей и проветривания помещений;
- 4.13.6. занятия с использованием компьютерной техники проводятся в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам;
- 4.14. Наполняемость групп Учреждения устанавливается от 10-15 человек, в зависимости от специфики учебной программы и действующих СанПиН. В особых случаях, по решению Педагогического совета, могут быть сформированы группы наполняемостью менее 7 человек.
- 4.15. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и годовым учебным графиком, которые разрабатывает и принимает Педагогический совет Учреждения..
- 4.16. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, учебных программ, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет, деятельность которого регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения. Учреждение может оказывать методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациями, по договору с ними, в реализации дополнительных образовательных программ, осуществлении консультационной и иной помощи педагогам учреждений, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.
- 4.17. Учреждение может вести научно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность. Для данной деятельности могут создаваться в лаборатории, научные объединения педагогов и обучающихся, проводится совместная работа с

научно-исследовательскими, творческими организациями, высшими учебными заведениями.

4.18. Учреждение может создавать объединения обучающихся в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях на основании договора.

4.19. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные услуги оказывают на договорной основе всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.20. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные услуги:

а) Образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- обучение иностранным языкам;
- репетиторство;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей в возрасте 5-6 лет)

б) Образовательно-оздоровительные:

- создание секций, групп по укреплению здоровья (Гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах).

в) Прочие:

- организация экскурсионной работы;
- организация массовых мероприятий в организациях, учреждениях и т.д.

4.21. Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться в следующих случаях:

4.21.1. невыполнение обучающимся или родителями условий договора с Учреждением;

4.21.2. по желанию обучающегося или мотивированному ходатайству родителей (законных представителей);

4.21.3. за совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (дети, как правило, от 4 до 18 лет), их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

5.2.1. обучение по дополнительным образовательным программам;

5.2.2. получение платных дополнительных образовательных услуг;

5.2.3. участие в управлении Учреждением, то есть право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;

5.2.4. уважение их человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности;

5.2.5. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.6. добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой с согласия родителей (законных представителей);

5.2.7. условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;

- 5.2.8. участие в деятельности клубов, кружков и других объединений Учреждения;
- 5.2.9. ускоренный или повторный курс обучения в особых случаях по решению Педагогического совета;
- 5.2.10. получение документа об обучении согласно Положения о промежуточной аттестации обучающихся и Положения об итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- 5.2.11. получение объективной информации о режиме работы и образовательных программах Учреждения;
- 5.2.12. обучение в нескольких учебных объединениях (группах) с письменного согласия родителей (законных представителей), при наличии возможностей Учреждения.
- 5.3. Обучающиеся обязаны:
 - 5.3.1. выполнять Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - 5.3.2. добросовестно учиться;
 - 5.3.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - 5.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - 5.3.5. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
 - 5.3.6. соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности в Учреждении;
 - 5.3.7. выполнять приказы, распоряжения директора.
- 5.4. Обучающимся запрещается:
 - 5.4.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - 5.4.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - 5.4.3. применять физическую силу для выяснения отношения, запугивания и вымогательства;
 - 5.4.4. приносить в Учреждение и распространять порнографическую информацию;
 - 5.4.5. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- 5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:
 - 5.6.1. защиту законных прав и интересов ребенка;
 - 5.6.2. участие в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Совет Учреждения и другие органы самоуправления, при их наличии;
 - 5.6.3. получать достоверную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, а также об оценках знаний и успехах обучающегося от педагога, курирующего его обучение, - в письменной или устной форме;
 - 5.6.4. посещать занятия в группе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия;
 - 5.6.5. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
 - 5.6.6. посещать Учреждение и беседовать с педагогами по предварительной договоренности в то время, когда у них по расписанию нет занятий;
 - 5.6.7. выражать свое мнение на родительских собраниях;
 - 5.6.8. присутствовать на Педагогическом совете при обсуждении вопроса, касающегося их ребенка;
 - 5.6.9. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. выполнять Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.7.2. соблюдать условия договоров и соглашений с Учреждением;

5.7.3. посещать родительские собрания, проводимые педагогами Учреждения;

5.7.4. создавать в семье необходимые материальные, бытовые и морально-психологические условия для нормального обучения и воспитания ребенка;

5.7.5. не применять методов воздействия на ребенка, унижающих его достоинство и травмирующих его психику;

5.7.6. нести ответственность за недобросовестное отношение обучающего к собственности Учреждения;

5.7.7. выполнять решения органов самоуправления Учреждения в части, их касающейся.

5.8. Отношения Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся в случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения, договорами и соглашениями с Учреждением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, установленных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда, которые имели судимость за определенные преступления, а также лица, имеющие медицинские противопоказания. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

5.10.1. участие в управлении Учреждением:

- работать в Педагогическом совете и других органах самоуправления Учреждения;

- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка» и другие локальные акты Учреждения;

- обсуждать вопросы деятельности Учреждения и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

5.10.2. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.10.3. свободу выбора и использования методик и воспитания, учебных пособий и материалов;

5.10.4. повышение своей квалификации;

5.10.5. аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

5.10.6. сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при педагогическом стаже работы 25 лет – в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.10.7. социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителями и коллективным договором Учреждения;

5.10.8. совместительство в других учебных заведениях;

5.10.9. защиту и использование своей интеллектуальной собственности;

5.10.10. оказание обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;

5.10.11. участие в научно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности в соответствии с существующим порядком организации данной деятельности;

5.10.12. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5.11. Педагогические работники обязаны:

5.11.1. иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

5.11.2. выполнять Устав Учреждения, должностные обязанности и Правила внутреннего трудового распорядка;

5.11.3. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

5.11.4. принимать участие в разборе конфликта по письменному заявлению родителей или других лиц;

5.11.5. проходить периодически, по приказу директора Учреждения, бесплатные медицинские обследования;

5.12. Работники Учреждения имеют право на:

5.12.1. участие в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранными в Совет Учреждения и другие выборные органы Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

5.12.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.12.3. проходить периодически, по приказу директора Учреждения, бесплатные медицинские обследования.

5.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта), являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнения по настоящим основаниям может осуществляться Администрацией Учреждения без согласия профкома.

5.15. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом), за фактически выполненную работу. Оплата труда производится в соответствии с действующими нормативными документами для работников образовательных учреждений.

5.16. За неисполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка и перечисленных выше обязанностей к работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на:

- 6.1.1. привлечение для осуществления уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6.1.2. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6.1.3. разработку и утверждение дополнительных образовательных программ;
- 6.1.4. разработку и утверждение годовых календарных графиков;
- 6.1.5. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 6.1.6. установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования;
- 6.1.7. разработку и принятие Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 6.1.8. самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговорённой лицензией квоты;
- 6.1.9. осуществление текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положениями Учреждения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 6.1.10. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 6.1.11. обеспечение в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 6.1.12. осуществление иной деятельности, не запрещённой действующим законодательством Российской Федерации и не противоречащей настоящему Уставу.

6.2. Учреждение обязано:

Осуществлять необходимое материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- 6.2.2. предоставлять Учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - 6.2.3. содействовать деятельности органов самоуправления Учреждения;
 - 6.2.4. осуществлять координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещённой действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 6.3. Учреждение несёт в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации ответственность за:
- 6.3.1. невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
 - 6.3.2. реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебными планами при отсутствии объективных причин;
 - 6.3.3. качество реализуемых образовательных программ;
 - 6.3.4. соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - 6.3.5. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - 6.3.6. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - 6.3.7. иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

7.1. К компетенции Учредителя относится:

7.1.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

7.1.2. финансирование основной деятельности Учреждения согласно утверждённому бюджету;

7.1.3. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, Положения о платных дополнительных образовательных услугах;

7.1.4. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии;

7.1.5. назначение и освобождение от должности Директора, заключение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

7.1.6. согласование учебных планов, годового календарного графика, тарификации, штатного расписания Учреждения;

7.1.7. получение необходимой информации о деятельности Учреждения и осуществление контроля за его учебно-воспитательной деятельностью;

7.1.8. создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.1.9. утверждение тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые населению;

7.1.10. приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идёт в ущерб основной;

7.1.11. утверждение сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств;

7.1.12. согласование расходования Учреждением средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и предпринимательской деятельности;

7.1.13. разрешение на сдачу в аренду помещений Учреждения.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый Учредителем.

8.3. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает график работы и расписания занятий, штатное расписание, распределяет учебную нагрузку в соответствии с ним;

- устанавливает ставки заработной платы в соответствии с действующим законодательством и квалификационными категориями работников, определяет виды доплат и выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств и согласно действующих нормативных актов, в том числе локальных актов Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- принимает решения по другим вопросам текущей деятельности, не отнесённым к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

- 8.4. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.
- 8.5. Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности регламентируются соответствующими Положениями.
- 8.7. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос. Председателем Общего собрания является директор Учреждения.
- 8.8. Общие собрания проводятся по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте их проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.
- 8.9. К компетенции Общего собрания относится:
- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
 - принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие Положения о Совете Учреждения, о Педагогическом совете Учреждения;
 - избрание членов Совета Учреждения, делегируемых от работников;
 - обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.
- 8.10. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- 8.11. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся, работников Учреждения. Конференция определяет количество и персональный состав членов Совета. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Учредителя, общественности.
- 8.12. На своем заседании члены Совета избирают председателем Совета сроком на один год и секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 8.13. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.
- 8.14. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.
- Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.
- Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 8.15. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.
- 8.16. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- разработка концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями, организациями и предприятиями для оказания помощи Учреждению в его уставной деятельности;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие локальных актов в пределах, отнесенных к его компетенции.

8.17. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Учреждения.

8.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.19. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

8.20. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.21. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

8.22. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- решает вопросы организации образовательного процесса;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам.

8.23. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

8.24. В учреждении могут быть созданы другие органы самоуправления, их функции и деятельность регламентируются соответствующими Положениями.

8.25. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе по решению Совета Учреждения органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся. Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем, который является собственником муниципального имущества, закрепляются здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставной деятельностью, законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.3. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- бюджетные средства, получаемые от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц;
- доход от платных дополнительных образовательных услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

9.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.6. Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования образования по договору с Учредителем и в соответствии утвержденной сметой расходов.

9.7. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

9.8. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

9.9. Учреждение имеет право оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

9.9.1. преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

9.9.2. репетиторство;

9.9.3. курсы по углубленному изучению различных учебных дисциплин;

9.9.4. курсы повышения квалификации;

- 9.9.5. организация и проведение семинаров, консультации для педагогических работников других учреждений;
- 9.9.6. подготовка, издание и распространение методических рекомендаций, сборников;
- 9.9.7. подготовительные курсы для поступления в учебные заведения;
- 9.9.8. информационно-консультативные услуги;
- 9.9.9. оздоровительные мероприятия (создание групп по укреплению здоровья)
- 9.9.10. компьютерная диагностика и тестирование;
- 9.9.11. обучение приема работы на компьютере;
- 9.9.12. услуги, связанные с использованием информационных и компьютерных технологий.
- 9.10. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обязано получить лицензии (разрешения) на те виды платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов о профессиональной подготовке, свидетельствующих о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.
- 9.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.
- 9.12. Вопросы, касающиеся платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о платных дополнительных образовательных услугах, утвержденным Учредителем.
- 9.13. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.
- 9.14. К предпринимательской деятельности Учреждения относится:
- 9.14.1 торговля покупными товарами, оборудованием;
- 9.14.2. оказание посреднических услуг;
- 9.14.3. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- 9.14.4 приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 9.14.5. ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.
- 9.15. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской (и иной приносящей доход) деятельности.
- 9.16. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 9.17. Оплата труда работников производится в пределах средств, ассигнуемых на эти цели Учредителем, в размерах и порядке , предусмотренных действующими нормативными документами. За счет внебюджетных средств Учреждения могут устанавливаться надбавки, доплаты и компенсации работникам Учреждения в соответствии с соответствующим Положением.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Приказы Директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией.
- 10.2. Локальными актами, утвержденными приказами Директора Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение о Методическом совете Учреждения;
- Положение о порядке приема в Учреждение;
- Положение о расходовании внебюджетных средств;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.
- 11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 11.3. Ликвидация может осуществляться:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда.
- 11.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.
- 11.6. После расчетов с кредиторами, оставшееся имущество Учреждения передается его собственнику.
- 11.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 11.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.
- 12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Межрайонная ИФНС России №8
по РТ

наименование регистрируемого органа

В Единой государственной реестровой системе

ОГРН 1021605954149

ОГРН 2131673052017

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Али



Салишев И. И

Пронумеровано, прошито, и
скреплено
печатью на 16 листах
директор Салг-
Л.А. Сагдиева
Центр
ского творчества
«СЭЛЭТ»
ИНН 1608004988